

Требования к оформлению статей

Статья должна быть подготовлена в редакторе Microsoft Word (XP/2003/2007) в форматах .doc или .docx. Поля: верхнее — 2,8 см; нижнее — 2 см; левое — 3 см; правое — 2 см.

Начало статьи

1. Коды УДК
2. Данные об авторах. И. О. Фамилия автора/авторов (шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, полужирный, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по правому краю). На следующей строке – контактная информация: телефон и/или адрес электронной почты. На третьей строке – название организации, город, страна.
3. Заголовок статьи (печатается прописными буквами, шрифт Times New Roman кегль 14 пт, полужирный, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по центру).
4. Аннотация объемом от 4 до 6 строк (перед аннотацией пропустить пустую строку, шрифт Times New Roman, кегль 11 пт, обычный, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине страницы абзацный отступ 1,25 см).
5. Ключевые слова (шрифт Times New Roman, кегль 11 пт, курсив).
Далее размещаются данные на английском языке. Имя О. Фамилия автора/авторов, телефон и/или адрес электронной почты, название организации, город, страна, аннотация, ключевые слова (см. вышеперечисленные пункты 2, 3, 4 и 5).
6. The author(-s) of the article. Name P. Surname of the author / of authors (Formatting: font Times New Roman, 12 pt, line spacing 1, align the text to the right). The following information is strongly required. Next line – the contact information: phone number, e-mail address. The third line – the name of the organization, city, country.
7. The title of the article (Formatting: uppercase letters, font Times New Roman, 14 pt bold, line spacing 1, align the text to the center).
8. Abstract (4–6 lines) (skip an empty line before the abstract) Formatting: font Times New Roman, 11 pt, line spacing 1, align the text — Justify, Indent — 1,25 cm.
9. Keywords (Formatting: font Times New Roman, 11 pt, line spacing 1, Italic).

Основной текст статьи

Шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, обычный, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Абзацный отступ 1,25 см. Названия разделов, пунктов и подпунктов печатаются шрифтом Times New Roman, кегль 12 пт, полужирный, межстрочный интервал одинарный. Названия разделов отделяются от предыдущего раздела и от последующего текста пустой строкой. Названия пунктов и подпунктов пустыми строками не отделяются. В конце заголовка статьи, разделов, названий рисунков и таблиц точки не ставятся. Сноски в тексте статьи не допускаются.

Формулы

Все формулы, в том числе отдельные переменные, упоминаемые в тексте, должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation. Высота шрифта 12 пт, высота индексов 8 пт. Не допускается преобразование формулы в формат рисунка. Формулы, на которые в статье делаются ссылки, следует печатать с новой строки. В этом случае формулы располагаются строго по центру, номер формулы в скобках располагается по правому краю.

Таблицы

Заголовок таблицы состоит из слова «Таблица» и ее номера по порядку (выравнивание по правому краю) и названия (выравнивание по центру), шрифт Times New Roman 11 пт, обычный, прямой, располагается над таблицей без отступа. Табличные данные выравниваются по центру или по левому краю (шрифт Times New Roman 11 пт). Единственная таблица не нумеруется, при ссылках в тексте на таблицу в этом случае слово «таблица» пишется без сокращения. Если таблиц несколько, то таблицы нумеруются, ссылка в тексте на таблицы выглядит так: «... в табл. 1 ...».

Рисунки

Должны быть вставлены в текст в виде графических файлов в формате .jpg либо .tif. Название рисунка помещается непосредственно под объектом (Times New Roman 11 пт, выравнивание по центру, обычный, прямой) и не должно включаться в формат рисунка. Единственный рисунок подписывается словом «Рисунок», при ссылках слово «рисунок» пишется без сокращения. Если рисунков несколько, то рисунки нумеруются, ссылка в тексте на рисунки выглядит так: «... на рис. 2 ...».

Окончание статьи

Литература приводится в конце статьи. Список литературы должен быть составлен в порядке ссылок в тексте, которые помещаются в квадратные скобки, например: [1]. Литературные источники содержат фамилии и инициалы авторов, название статьи, название журнала или сборника, том, год, номер или выпуск, страницы, а для книг – фамилии и инициалы авторов, полное название книги, место издания, издательство, год, количество страниц. Шрифт Times New Roman 11 пт, обычный. Оформление по ГОСТ Р 7.0.5-2008.